



INSTANCE RÉGIONALE DE CONCERTATION
EN PERSÉVÉRANCE SCOLAIRE ET
RÉUSSITE ÉDUCATIVE DE LA MONTÉRÉGIE

POSTE AGENT.E DE DÉVELOPPEMENT-CONCERTATION

L'Instance régionale de concertation en persévérance scolaire et réussite éducative de la Montérégie (IRCM) est un organisme à but non lucratif qui a pour principal objectif de mobiliser les partenaires de la région de la Montérégie en vue de contribuer à la persévérance scolaire et la réussite éducative. L'IRCM désire également susciter le développement d'initiatives concertées favorisant la mise en place de facteurs de protection autour des jeunes et de leur famille. Depuis l'automne 2017, l'IRCM œuvre à soutenir des projets rassembleurs en Montérégie et à développer des pratiques de collaboration auprès des différents acteurs régionaux.

Ce que nous offrons :

- L'opportunité de faire une différence pour la réussite éducative et la persévérance scolaire en Montérégie;
- Une équipe dynamique et engagée;
- Une instance en pleine expansion et créatrice;
- Un mode de fonctionnement hybride : télétravail et bureau physique agréable au Quartier Dix30 à Brossard;
- 4 semaines de vacances après une année et 13 jours fériés;
- Horaire flexible de 35 heures par semaine;
- Salaire annuel entre 57,800\$ et 71,400\$, selon la scolarité et le niveau d'expérience;
- Possibilité éventuelle d'avoir accès à un régime d'assurances collectives et un régime de retraite.

Votre rôle :

Sous la responsabilité de la coordonnatrice-concertation et liaison, et en étroite collaboration avec l'autre coordonnatrice-concertation et liaison, l'agent.e de développement-concertation soutient le développement d'actions concertées en collaboration avec les acteurs du milieu, contribue à la gestion des projets et facilite la diffusion et le transfert de connaissances et de bonnes pratiques.

- Participer à l'identification et à l'analyse des besoins locaux et régionaux;
- Développer et mettre en œuvre des initiatives répondant aux enjeux;
- Collaborer à la gestion des projets en cours;
- Contribuer au développement et à la mise en œuvre de modèles de concertation régionale;
- Mesurer l'impact des actions collectives;
- Faciliter le transfert d'informations et faire connaître les bonnes pratiques;
- Favoriser les occasions d'échange avec les membres et partenaires;
- Collaborer à l'organisation d'événements virtuels ou en personne;
- Toutes autres tâches connexes.

Profils des compétences et qualifications requises :

- Détenir un baccalauréat dans une discipline appropriée (sciences sociales, éducation, communication ou autre);
- Avoir au moins 2 ans d'expérience pertinente (concertation et gestion de projets collectifs);
- Connaissance du milieu communautaire (un atout);
- Très bonne maîtrise de la Suite Microsoft Office;
- Excellente maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Connaissance de la langue anglaise, tant à l'oral qu'à l'écrit (anglais fonctionnel).

De plus, le.la candidat.e, doit démontrer :

- Un sens des responsabilités et de l'organisation grandement développé;
- De fortes habiletés en communication orale;
- Une grande capacité d'analyse et de synthèse;
- De l'autonomie, de l'initiative et de la rigueur;
- Une excellente capacité à travailler en équipe, à communiquer de l'information et à transmettre des connaissances.

Le contrat de travail sera jusqu'au 30 juin 2023, renouvelable jusqu'en juin 2024. L'entrée en fonction est prévue en mars 2023.

Si vous souhaitez postuler pour cette offre d'emploi, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation, à l'attention de Marie-Josée Bernier, conseillère en ressources humaines, à mjbernier@equipehumania.com. Seules les candidatures retenues seront contactées.