



INSTANCE RÉGIONALE DE CONCERTATION
EN PERSÉVÉRANCE SCOLAIRE ET
RÉUSSITE ÉDUCATIVE DE LA MONTÉRÉGIE

POSTE DE COORDONNATEUR.TRICE TRANSFERT ET CONTENU

L'Instance régionale de concertation en persévérance scolaire et réussite éducative de la Montérégie (IRCM) est un organisme à but non lucratif qui a pour principal objectif de mobiliser les partenaires de la région de la Montérégie en vue de contribuer à la persévérance scolaire et la réussite éducative. L'IRCM désire également susciter le développement d'initiatives concertées favorisant la mise en place de facteurs de protection autour des jeunes et de leur famille. Depuis l'automne 2017, l'IRCM œuvre à soutenir des projets rassembleurs en Montérégie et à développer des pratiques de collaboration auprès des différents acteurs régionaux.

Ce que nous offrons :

- L'opportunité de faire une différence pour la réussite éducative et la persévérance scolaire en Montérégie;
- Une équipe dynamique et engagée;
- Une instance en pleine expansion et créatrice;
- Un mode de fonctionnement hybride : télétravail et bureau physique agréable au Quartier Dix30 à Brossard;
- 4 semaines de vacances après une année et 13 jours fériés;
- Horaire flexible de 35 heures par semaine;
- Salaire annuel entre 65 244\$ et 81 555\$, selon la scolarité et le niveau d'expérience;
- Accès éventuel à un régime d'assurances collectives et un régime de retraite.

Votre rôle :

Sous la responsabilité de la Directrice générale, le/la coordonnateur.trice transfert et contenu est responsable de développer, analyser, synthétiser et transmettre divers contenus sur la réussite éducative et la persévérance scolaire auprès des partenaires de l'IRCM, notamment des recherches, publications, outils et projets novateurs.

Plus précisément :

- Assurer une veille constante des activités de différentes natures concernant la réussite éducative et la persévérance scolaire;
- Développer et maintenir à jour une base de données permettant l'accès à divers contenus;
- Interpréter diverses données et indicateurs, les rendre disponibles, les mettre à jour et les diffuser;
- Synthétiser et vulgariser diverses recherches reconnues et pertinentes;
- Collaborer avec les communications à développer du contenu expert;
- Collaborer à l'organisation d'activités de concertation en lien avec les projets locaux et régionaux;
- Maintenir et enrichir les liens avec les divers partenaires;
- Maintenir à jour une liste d'experts et de conférenciers;
- Participer à diverses recherches avec les partenaires;
- Toutes autres tâches connexes.

Profils des compétences et qualifications requises :

- Détenir un baccalauréat dans un domaine lié à la recherche ou à l'éducation (un diplôme de 2e cycle constitue un atout);
- Avoir au moins 5 ans d'expérience pertinente;
- Très bonne maîtrise de la Suite Microsoft Office;
- Excellente maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Excellentes habiletés rédactionnelles;
- Bonne maîtrise de la langue anglaise, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Connaissance des techniques et méthodes de recherches, ainsi que d'analyses statistiques.

De plus, le/la candidat.e, doit démontrer :

- Un sens des responsabilités et de l'organisation grandement développé;
- Un esprit d'analyse et de synthèse;
- De l'autonomie, de l'initiative et de la rigueur;
- Une capacité à travailler en équipe.

Si vous souhaitez postuler pour cette offre d'emploi, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation, à l'attention de Marie-Josée Bernier, conseillère en ressources humaines, à mjbernier@equipehumania.com. Seules les candidatures retenues seront contactées.