



INSTANCE RÉGIONALE DE CONCERTATION  
EN PERSÉVÉRANCE SCOLAIRE ET  
RÉUSSITE ÉDUCATIVE DE LA MONTÉRÉGIE

## POSTE DE COORDONNATEUR(TRICE) CONCERTATION ET LIAISON

L'Instance régionale de concertation en persévérance scolaire et réussite éducative de la Montérégie (IRCM) est un organisme à but non lucratif qui a pour principal objectif de mobiliser les partenaires de la région de la Montérégie en vue de contribuer à la persévérance scolaire et la réussite éducative. L'IRCM désire également susciter le développement d'initiatives concertées favorisant la mise en place de facteurs de protection autour des jeunes et de leur famille. Depuis l'automne 2017, l'IRCM œuvre à soutenir des projets rassembleurs en Montérégie et à développer des pratiques de collaboration auprès des différents acteurs régionaux.

### Ce que nous offrons :

- L'opportunité de faire une différence pour la réussite éducative et la persévérance scolaire en Montérégie;
- Une équipe dynamique et engagée;
- Une instance en pleine expansion et créatrice;
- Un mode de fonctionnement hybride : télétravail et bureau physique agréable au Quartier Dix30 à Brossard;
- 4 semaines de vacances après une année et 13 jours fériés;
- Horaire flexible de 35 heures par semaine;
- Salaire annuel entre 65,244 \$ à 81,555 \$ selon la scolarité et le niveau d'expérience;
- Assurances collectives après 3 mois.

### Votre rôle :

Sous la responsabilité de la Directrice générale, le coordonnateur ou la coordonnatrice concertation et liaison est responsable de différents dossiers, notamment liés à la littératie :

- Développer des projets liés à la littératie;
- Poursuivre la mise en œuvre du projet *Lit de camp*;
- Élaborer une stratégie concernant un chantier sur la littératie;
- Collaborer au chantier portant sur les transitions;
- Appliquer les recommandations du comité sur la stratégie estivale;
- Participer aux activités de l'équipe permanente et du Réseau québécois pour la réussite éducative (RQRE);
- Toutes autres tâches connexes.

### Profil des compétences et qualifications requises :

- Détenir un baccalauréat dans une discipline appropriée (animation, gestion de projet ou une formation jugée équivalente);
- Avoir au moins 5 ans d'expérience pertinente en coordination;
- Connaissance du milieu de l'immigration (un atout);
- Très bonne maîtrise de la Suite Microsoft Office;
- Excellente maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Connaissance de la langue anglaise, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Permis de conduire valide et véhicule disponible pour se déplacer sur le territoire de la Montérégie.

De plus, le candidat ou la candidate, doit démontrer :

- Un sens des responsabilités et de l'organisation grandement développé;
- De fortes habiletés en communication orale;
- Une grande capacité d'analyse et de synthèse;
- Des habiletés en réseautage;
- De l'autonomie, de l'initiative et de la rigueur;
- Une excellente capacité à travailler en équipe, à communiquer de l'information et à transmettre des connaissances.

Il s'agit d'un contrat à durée déterminée jusqu'au 31 mars 2025.

**Si vous souhaitez postuler pour cette offre d'emploi, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation, à l'attention de Marie-Josée Bernier, conseillère en ressources humaines, à [mjbernier@equipehumania.com](mailto:mjbernier@equipehumania.com). Seules les candidatures retenues seront contactées.**