|  |
| --- |
| **VEUILLEZ CONSULTER AU PRÉALABLE LE DOCUMENT «****SOUTIEN FINANCIER AUX PROJETS LOCAUX – GLISSADE DE L’ÉTÉ »** |

**SECTION 1 – ORGANISME FIDUCIAIRE**

|  |  |
| --- | --- |
| Organisme fiduciaire | Cliquez ici pour inscrire le nom de l’organisme fiduciaire |
| Adresse civique de l’organisme fiduciaire | Cliquez ici pour inscrire l’adresse civique |
| Numéro d’entreprise du Québec (NEQ)[[1]](#footnote-2) | Cliquez ici pour inscrire le NEQ |
| MRC : Choisissez un élément  | Territoire CSS / CS : Choisissez un élément  |
| Signataire désigné (Signataire désigné par une résolution du CA de l’organisme) | Prénom et nom : Cliquez ici pour inscrire le prénom et le nomFonction : Cliquez ici pour inscrire la fonctionCourriel : Cliquez ici pour inscrire le courrielTéléphone : Cliquez ici pour inscrire le numéro de téléphone |
| Responsable du projet (Si différent du signataire désigné) | Prénom et nom : Cliquez ici pour inscrire le prénom et le nomFonction : Cliquez ici pour inscrire la fonctionCourriel : Cliquez ici pour inscrire le courrielTéléphone : Cliquez ici pour inscrire le numéro de téléphone |

**SECTION 2 – PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du projet  | Cliquez ici pour inscrire le nom du projet |
| Date de début : Cliquez ici pour entrer une date. | Date de fin : Cliquez ici pour entrer une date. |
| Budget[[2]](#footnote-3) : Cliquez ici pour inscrire le montant | Déterminant ciblé de façon prioritaire : Choisissez un élément  |

**SECTION 2 – PROJET (suite)**

|  |
| --- |
| Objectifs (cocher le ou les objectifs visés) |
| [ ]  Maintenir et solidifier des compétences acquises durant l'année (littératie et numératie)[ ]  Créer des interactions sociales positives et augmenter les habiletés sociales; [ ]  Favoriser une image plus positive de l'école; [ ]  Favoriser la diminution de l'anxiété face à la nouvelle année scolaire;[ ]  Aider les jeunes à mieux se connaître, développer leur sens des responsabilités et augmenter leur confiance en eux. |
| Description sommaire |
| Résumer votre projet de façon claire et concise. Le contenu devrait inclure les besoins du milieu, les actions proposées ainsi que le ou les responsables des jeunes et des activités. Une description d’environ 100 mots est souvent bien suffisante. |
|  |
| Groupes de jeunes visés et autres bénéficiaires touchés [[3]](#footnote-4) |
| [ ]  Jeunes allophones | [ ]  Jeunes issus de milieux défavorisés | [ ]  Jeunes qui ont des besoins particuliers |
|  |
| [ ]  0-5 ans (préscolaire) | Nombre estimé :  | [ ]  18-24 ans | Nombre estimé :  |
| [ ]  4-5 ans (maternelle complétée) | Nombre estimé :  | [ ]  Parents | Nombre estimé :  |
| [ ]  6-12 ans (primaire) | Nombre estimé :  | [ ]  Intervenants | Nombre estimé :  |
| [ ]  13-17 ans (secondaire) | Nombre estimé :  | [ ]  Autres (préciser) : |  |
| Stratégie pour rejoindre les groupes de jeunes visés : |
|  |
| Données probantes issues de la pratique, de l’expérimentation ou de la recherche |
| Veuillez énumérer la ou les références venant supporter les actions proposées et leurs impacts (hyperliens ou bibliographie) |
|  |

**SECTION 3 – PARTENAIRES[[4]](#footnote-5)**

|  |
| --- |
| Partenaire(s) scolaire(s) [[5]](#footnote-6) |
| [ ]  Centre de services scolaire (CSS) OU Commission scolaire (CS)[ ]  Établissement scolaire (école primaire ou secondaire)[ ]  Établissement postsecondaire[ ]  Autre(s), spécifier : |
| Autre(s) partenaire(s) |
| [ ]  CPE / Services à la petite enfance[ ]  Organismes communautaires[ ]  CISSS/CIUSSS[ ]  Municipalités | [ ]  Ministères et organismes gouvernementaux[ ]  Secteur privé[ ]  Autre(s), spécifier : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte |
| Spécifier les ressources impliquées ainsi que leur apport/rôle dans le projet (Ex : enseignants de l’école procèdent au référencement des élèves, agente de liaison du CSS dispense les séances d’information, intervenant de la MDJ anime les ateliers, etc.) |
|  |

**SECTION 4 –RÉALISATION DU PROJET**

|  |
| --- |
| Principales activités proposées et échéancier |
|  |
| Horaire et fréquence des activités |
| [ ]  Semaine[ ]  Fin de semaine | [ ]  Matin[ ]  Midi[ ]  Soir | [ ]  Quotidienne[ ]  Hebdomadaire[ ]  Mensuelle |
| Précisions :  |
| Résultats escomptés |
| Quels sont les effets souhaités (quantitatifs et qualitatifs)? Quels sont les indicateurs qui permettront de mesurer ces résultats? |
|  |

**SECTION 6 – SIGNATURE**

|  |
| --- |
| Documents à transmettre  |

[ ]  Formulaire de demande de dépôt de projet (présent document – version Word);

[ ]  Grille budgétaire du projet en version électronique (version Excel);

[ ]  Résolution du CA de l’organisme autorisant le signataire à déposer le projet et signer les documents relatifs à cette demande;

[ ]  Courriel ou lettre d’appui du ou des partenaires scolaires.

Veuillez faire parvenir vos documents à l’adresse courriel suivante : manonborgia@irc-monteregie.ca

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prénom et nom |  | Fonction |
|  |  |  |
| Signature |  | Date |

1. L’IRCM fera la vérification du numéro d’entreprise du Québec de chaque organisme et de la présence ou non de celui-ci sur la liste du Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics (RENA). Si l’organisme se
trouve sur ce registre, il est inadmissible. [↑](#footnote-ref-2)
2. Inscrire le montant estimé du financement demandé à l’IRCM. [↑](#footnote-ref-3)
3. Les projets liés à la glissade de l’été s’adressent principalement, mais non exclusivement, aux élèves en début de parcours, soit les élèves ayant complété leur maternelle (4 ou 5 ans) et ceux du primaire. [↑](#footnote-ref-4)
4. Les besoins des jeunes sont pris en comptes et déterminés en collaboration avec les acteurs du milieu, incluant le milieu scolaire. La collaboration avec les partenaires du milieu est présente et les partenaires (scolaires et autres) sont clairement identifiés ainsi que leur rôle dans le développement ou la mise en œuvre du projet. [↑](#footnote-ref-5)
5. Idéalement, on doit s’assurer que le milieu scolaire est en faveur du projet (confirmé par courriel ou une lettre d’appui). S’il est impossible d’obtenir l’appui du milieu scolaire, l’appui d'une table de concertation pertinente, d’un comité en réussite éducative ou d’une autre instance locale pertinente pourrait également être considéré. Dans le contexte de la glissade de l’été, l’IRCM ne refusera pas d’emblée les projets qui ne répondent pas à ce critère, toutefois ce dernier sera évalué lors de la sélection des projets (réf. ANNEXE 2 du document « SOUTIEN FINANCIER AUX PROJETS LOCAUX – GLISSADE DE L’ÉTÉ » pour tous les détails). [↑](#footnote-ref-6)