



INSTANCE RÉGIONALE DE CONCERTATION  
EN PERSÉVÉRANCE SCOLAIRE **ET**  
RÉUSSITE ÉDUCATIVE DE LA MONTÉRÉGIE

---

# Webinaire

Reddition de comptes

---

19 juin 2024

# Déroulement

- MOT DE BIENVENUE
- CONTEXTE
- FORMALITÉS
- RAPPORT D'ACTIVITÉS
- RAPPORT FINANCIER
- AUTRES DOCUMENTS
- QUESTIONS



# Contexte

- **METTRE EN VALEUR LES ACTIONS MISES EN PLACE POUR RÉPONDRE AUX OBJECTIFS DU PROJET**
- **DOCUMENTER LES FORCES ET LES DÉFIS RENCONTRÉS**
- **CONSTATER LES RETOMBÉES RÉELLES DU PROJET\***
- **IDENTIFIER LES AMÉLIORATIONS SOUHAITÉES**

**Le bilan permet également à l'IRCM de mieux comprendre les enjeux de la Montérégie en PSRE et de poser des actions ciblées en ce sens.**

# Formalités

- **REMISE** : 30 septembre 2024
- **2<sup>e</sup> VERSEMENT** : au plus tard le 31 octobre 2024  
(max 25%)
- **ENVOI AU MEQ** : 31 octobre 2024
- **ENVOYER À** : [manonborgia@irc-monteregie.ca](mailto:manonborgia@irc-monteregie.ca)
- **ATTENTION** : maintenant en un seul document  
EXCEL, mais sous deux onglets (Rapport et Budget)

## POUR ACCÉDER AUX DOCUMENTS

(Disponibles sur le site Internet de l'IRCM)

<https://www.irc-monteregie.ca/redditions-de-comptes>

**\*Important d'utiliser les formulaires mis à jour et ce, pour tous les projets réalisés en 2023-2024 (incluant projets glissade de l'été 2024)**

**\*Pour faciliter le traitement et l'analyse des redditions de comptes ainsi que pour avoir un contenu comparable d'un projet à l'autre, merci d'utiliser les formulaires proposés par l'IRCM**



## PRÉSENTATION DU RAPPORT D'ACTIVITÉS ET DE LA GRILLE BUDGÉTAIRE



# Autres documents

## ÉTATS FINANCIERS

- De 150 000 \$ ou plus, un audit est exigé ;
- Entre 50 000 \$ et 149 999 \$, un rapport de mission d'examen est exigé ;
- Entre 25 000 \$ et 49 999 \$, une mission de compilation est exigée ;
- De moins de 25 000 \$, les états financiers ne sont pas exigés.

Les états financiers doivent être acheminés à l'IRCM au maximum deux semaines après la tenue de l'assemblée générale annuelle de chaque année financière visée par le projet.

DOCUMENTS DISPONIBLES ICI :

<https://www.irc-monteregie.ca/depot-projet-psre>

ENVOYER TOUS LES DOCUMENT À :

[manonborgia@irc-monteregie.ca](mailto:manonborgia@irc-monteregie.ca)



# Rappel – 30 septembre 2024

## OBLIGATOIRES

- Rapport des activités (document Excel – onglet RAPPORT)
- Rapport financier (document Excel – onglet BUDGET)
- États financiers de l'organisme fiduciaire

## FACULTATIF

- Outils développés (facultatif)
- Photos (facultatif)
- Témoignages (facultatif)

DOCUMENTS DISPONIBLES ICI :

<https://www.irc-monteregie.ca/redditions-de-comptes>

ENVOYER TOUS LES DOCUMENTS À :

[manonborgia@irc-monteregie.ca](mailto:manonborgia@irc-monteregie.ca)



# QUESTIONS



# Soutien



## QUESTIONS

- Guide et foire aux questions (ANNEXE)
- Courriel
- Rencontre TEAMS ou téléphonique

## PERSONNE CONTACT

Manon Borgia

IRCM, Coordonnatrice aux partenariats

514 893-2926

[manonborgia@irc-monteregie.ca](mailto:manonborgia@irc-monteregie.ca)

**MERCI !**

